

Çalışma yapacak öğrencinin

- Adı ve soyadı** : Sayın öğretim üyemiz/görevlimiz,
Bölümü : Yönergeler için mavi italik yazı kullanılmıştır.
Fakülte no : Formu doldururken koyu, italik ya da renkli yazı tipi kullanmayınız.

Yukarıda adı, soyadı yazılı öğrenci, 2020-2021 Güz Yarıyılı başından itibaren 4901 Mühendislik Tasarım I Çalışmasını aşağıda girilen bilgiler doğrultusunda almıştır.

Konu:

Öğrencinin bireysel olarak yürüteceği çalışmanın konusu yazılır. Takım çalışması yapılması durumunda ise öğrencinin bireysel olarak yapacağı kısım belirtilir. Takımın ortak çalışma konusu yazılmaz. Her bir takım üyesinin konusu birbirinden ayırt edilebilir olmalıdır.

Çalışmada İzlenecek Yol:

Öğrencinin çalışacağı konuda kullanacağı yöntem kısaca açıklanır. Bu alana takım çalışması da yapılırsa sadece formun ait olduğu öğrencinin çalışma detayı ve izlenecek yolu yazılır.

Takım Çalışması Yapılacak ise	Takım Çalışmasının Konusu: Takımın birlikte yürüttüğü çalışmanın konusu ya da başlığı girilir. Tüm üyelerin çalışma konularını kapsayıcı bir başlık girilmelidir.		
	Diğer Üye İsim ve Öğrenci Numaraları:	Üyelerin Çalışma Konuları:	
	1)	4901 ve devamında 4902 çalışması bireysel olabildiği gibi takım çalışması olarak da yürütülebilir.	Her bir takım üyesinin ayrı ayrı bireysel çalışma konuları, yani takım çalışmasında yüklendikleri sorumluluklar bu sütunda belirtilir.
	2)	Takım çalışması dahi olsa öğrencilerin başarıları bireysel olarak ölçülecek ve değerlendirilecektir.	Takım çalışmasında görev paylaşımı, bireysel ölçme değerlendirme yapılacağı unutulmadan yapılmalıdır.
	3)	Bir takım en az 2 en fazla 6 kişiden oluşur. İsim Soyisim, 123456789 formatında üye bilgilerinin girilmesi uygundur.	Takım üyelerinin çalışma konuları aynı olmamalı, tekrar olmamalı, bir bütünün dengeli paylaştırılmış parçalarından biri olmalıdır.
	4)	Takım üye bilgileri girilmesi ile formun bir sayfadan uzun hale gelmesinde bir engel bulunmamaktadır.	Üye sayısının beşten az olması ya da takım çalışması yapılmaması sebebi ile kullanılmayan satırlar boş bırakılmalıdır.
5)			
Yönetici Öğretim Üyesi veya Görevlisi İsim ve İmzası: Çalışmanın yöneticisi olan öğretim üyesi ya da görevlisinin ünvanı, ismi ve soyismi bu alana da yazılır. İmzalanır.		Bölüm Başkanı İsim ve İmzası: Bölüm Başkanlığının onayına sunulan bu formda bu alana Bölüm Başkanının ünvanı ve ismi yazılır imza için yeterli boşluk bırakılır.	